

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО
РЕЖИМОВ НА ТЕРРИТОРИИ И ОБЪЕКТАХ МБОУ ВОСТОЧНОЙ ООШ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Инструкция по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объектах МБОУ Восточной ООШ (далее – Инструкция) разработана в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации по обеспечению защиты государственной тайны, безопасности объектов топливно-энергетического комплекса, промышленной безопасности опасных производственных объектов, промышленной безопасности для объектов использования атомной энергии, Федеральных законов Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 07.11.2019 № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», Устава МБОУ Восточной ООШ, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся.

1.2. Настоящая Инструкция определяет основные требования по антитеррористической защищённости, по организации пропускного и внутриобъектового режимов, по защите жизни и здоровья обучающихся, работников и иных лиц, находящихся на объектах и территории МБОУ Восточной ООШ (далее – школа).

1.3. Требования Инструкции направлены на:

- создание условий безопасного пребывания на объектах и территории университета для обучающихся, работников и иных лиц;
- воспрепятствование неправомерному проникновению посторонних лиц в школу;
- своевременное выявление, предупреждение и пресечение действий лиц, направленных на совершение террористического акта;
- недопущение пребывания на объектах и территории школы работников, обучающихся и иных лиц без учебной, служебной или производственной необходимости;
- организацию контроля въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса) материальных ценностей без соответствующего разрешения.

1.4. Настоящая Инструкция обязательна для исполнения всеми обучающимися и работниками школы.

1.5. Утверждение Инструкции, внесение в неё изменений, дополнений и отмена производится отдельным приказом директора школы.

1.6. В настоящей Инструкции применяются следующие основные понятия:

Пропускной режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможности совершения террористических актов, бесконтрольного входа

(выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на охраняемые объекты и с охраняемых объектов.

Внутриобъектовый режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на охраняемых объектах, в соответствии с требованиями Устава школы, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, требований антитеррористической защищенности и пожарной безопасности, и других локальных нормативных актов школы.

Чрезвычайная ситуация – это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

Объект – здание (строение, сооружение), в котором размещается МБОУ Восточная ООШ и прилегающая к нему территория, площадка, транспортное средство и груз, в том числе при их транспортировке, денежные средства и иное имущество (далее - имущество), подлежащее защите от террористических посягательств и иных противоправных посягательств и имеющее экономическую и иную значимость для школы.

Объекты охраны – недвижимые вещи (включая здания, строения, сооружения), движимые вещи (включая транспортные средства, грузы, денежные средства, ценные бумаги), в том числе при их транспортировке.

Частная охранная организация (далее – охранный предприятие) – организация, специально учрежденная для оказания охранных услуг, зарегистрированная в установленном законом порядке и имеющая лицензию на осуществление частной охранной деятельности.

Частный охранник (далее – работник охранный предприятия) – гражданин Российской Федерации, достигший восемнадцати лет, прошедший профессиональное обучение для работы в качестве частного охранника, сдавший квалификационный экзамен, получивший в установленном законом порядке удостоверение частного охранника и работающий по трудовому договору с охранной организацией.

Контрольно-пропускной пункт – специально оборудованное место на объекте университета для осуществления контроля в установленном порядке за проходом людей и проездом транспортных средств на территорию школы.

Пост охраны (вахта) – место или участок территории, на котором работники охраны выполняют возложенные на них обязанности в соответствии с договором (контрактом) на оказание охранных услуг.

1.7. Пропускной и внутриобъектовый режимы на объектах и территории школы устанавливаются с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности, противодействии терроризму, о защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Устава МБОУ Восточной ООШ и требований локальных нормативных актов школы.

1.8. Пропускной режим определяет порядок и правила входа (выхода) работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на территории и объектах школы, въезда (выезда) транспортных средств на территорию школы, вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей, а также мероприятия по реализации этих правил.

1.9. Внутриобъектовый режим составляет совокупность организационных и технических мероприятий, направленных на выполнение требований правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего распорядка в общежитиях, требований пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

1.10. Ознакомление с настоящей Инструкцией, локальными нормативными актами университета по пожарной безопасности, по действиям при возникновении чрезвычайной

ситуации, террористической угрозе всех обучающихся и работников университета обеспечивают руководители соответствующих структурных подразделений и филиалов (в части, их касающейся).

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ

2.1. Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов, охрана объектов и имущества школы, защита жизни и здоровья обучающихся, работников у школы и иных лиц, находящихся на территории школы, возлагается на сторожей школы.

2.2. Общее руководство по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территории), по обеспечению информационной безопасности, по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов осуществляет заместитель директора по безопасности.

2.3. Информационная безопасность, разработка и реализация мер, исключающих несанкционированный доступ к информационным ресурсам университета обеспечиваются заместителями директора школы по УР, ВР и безопасности.

2.4. Непосредственное руководство по организации мероприятий антитеррористической защищенности объектов (территории) школы, по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов осуществляет заведующий хозяйством (завхозом).

2.5. Завхоз осуществляет контроль за оснащением объектов (территории) инженерно-техническими средствами и системами охраны, за обеспечением охраны в соответствии с заключенным договором (контрактом) на оказание охранных услуг, несет ответственность за разработку комплекса мер по антитеррористической защищенности, за организацию круглосуточной охраны, за функционирование пропускного и внутриобъектового режимов на территории школы.

2.6. Контроль за практическим осуществлением охраны, за состоянием и соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов осуществляют завхоз.

2.7. Круглосуточный мониторинг, контроль за состоянием и соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов осуществляют сторожа.

2.8. Разработку системы необходимых мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и безопасности каждого объекта и территории школы, с учётом их особенностей, завхоз.

2.9. Функции участников и исполнителей в процессах организации, обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов, выполнения мероприятий по антитеррористической защищенности определяет заместитель директора по безопасности.

2.10. В случаях возникновения чрезвычайных ситуаций, при совершении террористического акта или угрозе его совершения и объявления усиления пропускного и внутриобъектового режимов, для организации дополнительной охраны, по решению директора школы, могут привлекаться Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – Росгвардия), МВД России, МЧС России, ФСБ России и другие правоохранительные органы.

2.11. В целях обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в школе осуществляются следующие мероприятия:

организация контрольно-пропускного пункта (далее - КПП) на въезде на территорию школы, а также размещение постов охраны (вахты) с функциями КПП на входе в здания.

2.12. Пропускной и внутриобъектовый режимы устанавливаются для решения следующих задач:

а) обеспечение антитеррористической защищённости зданий, сооружений и территории университета, предупреждение чрезвычайных ситуаций и террористических актов;

- б) обеспечение охраны объектов (территорий) школы;
- в) обеспечение общественной безопасности в местах проведения мероприятий с массовым пребыванием людей;
- г) обеспечение надежности охраны и пропускной системы на территории школы, сочетание эффективного применения технических средств охраны (далее – ТСО) и поста охраны (вахтах);
- д) обеспечение бесперебойного функционирования инженернотехнических средств и ТСО;
- е) организация круглосуточной охраны, обеспечения ежедневной проверки (обхода и осмотра) здания школы, потенциально опасных участков и критических элементов объектов (территорий), стоянок автотранспорта, складских и подсобных помещений в целях пресечения попыток совершения террористических актов или иных правонарушений;
- ж) сбор, обобщение и анализ выявленных фактов скрытого наблюдения, фото- и видеосъемки объектов (территории) школы посторонними лицами, пресечение провоцирования сотрудников школы, обеспечивающих охрану объектов (территорий), на неправомерные действия;
- з) выявление фактов проникновения посторонних лиц, беспричинного размещения посторонними лицами перед зданием школы или вблизи объектов школы каких-либо предметов и транспортных средств.

2.13. Сотрудники школы, обучающиеся, посетители, иные лица должны выполнять требования вахтера, дежурного администратора, на постах охраны (вахтах), в части соблюдения установленных требований обеспечения безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

2.14. Право допуска на объекты и территорию школы предоставлено директору школы.

2.15. Контроль за входом (выходом) граждан на объекты школы и въездом (выездом) транспортных средств на территорию школы осуществляют дежурный администратор и заведующий хозяйством.

2.16. Действия сторожей(вахтеров), его права и обязанности при выполнении им трудовой функции регламентируются должностной инструкцией сторожа(вахтера) на объекте охраны при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах и территории школы.

2.17. Право беспрепятственного прохода в здание школы обладают, сотрудники школы в рабочее время, в не рабочее время с разрешения директора школы, другие лица по указанию директора школы.

2.18. Работники и сотрудники государственных, правоохранительных и контролирующих органов (прокуратура Российской Федерации, ФСБ России, МВД России, МЧС России, Росгвардия и другие), должностные лица Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России), Министерства образования и науки Республики Татарстан (Минобраз РТ) допускаются на территорию и объекты университета при наличии служебных удостоверений и предписания (приказа, распоряжения) на выполнение служебного задания при одновременном уведомлении должностных лиц университета, к которым они направляются.

2.19. Право беспрепятственного проезда на территорию школы обладает директор школы, другие транспортные средства, только по согласованию с администрацией школы и только в связи с производственной необходимостью (подвоз продуктов в столовую и т.п.).

3. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ В ЗДАНИЕ ШКОЛЫ

3.1. Для обеспечения пропускного режима в здание школы на входах установлены посты охраны (вахты), применяются инженерно-технических средства и системы охраны, в том

числе системы передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации, СКУД, системы видеонаблюдения, системы охранной сигнализации, стационарные металлообнаружители, ручные металлоискатели, переносные видеорегистраторы, турникеты, домофоны на входах в здания.

3.2. В случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки организуется усиленный контроль за обучающимися, сотрудниками школы, и посетителями с использованием переносного тепловизионного оборудования и приборов термометрии, а также вводится санитарный режим с обязательным применением индивидуальных средств защиты органов дыхания (масок или респираторов) и дезинфекцией рук в соответствии с методическими рекомендациями главных государственных врачей субъектов Российской Федерации.

3.3. Ответственность за организацию пропускного режима в здания школы возлагается на заместителя директора по воспитательной работе и заведующего хозяйством.

3.4. Допуск в здание школы осуществляется в рабочие и учебные дни: с 07.30 до 15.00 – учителя, сотрудники школы, обучающиеся, работающие и временно находящиеся на территории и на объектах школы работники и представители подрядных организаций и посетители.

3.5. Все обучающиеся и сотрудники школы при обнаружении пожара, признаков горения, иной нештатной или чрезвычайной ситуации должны знать номера телефонов экстренных служб:

3.5.1. для вызова МЧС и пожарной охраны – 01 (101);

3.5.2. для вызова полиции – 02 (102);

3.5.3. станция скорой (неотложной) медицинской помощи – 03 (103);

3.5.4. газовая аварийная служба – 04 (104);

3.5.5. единый номер вызова экстренных служб – 112.

3.6. На территории и объектах школы запрещается:

а) ношение гражданами огнестрельного или метательного стрелкового оружия, холодного оружия;

б) проводить скрытые фото-, видеосъёмки режимных объектов, элементов систем, узлов оборудования или устройств потенциально опасных установок, критических элементов объектов (территории) университета;

в) курить на территории, в помещениях и на объектах школы;

г) применять открытый огонь и проводить работы с применением открытого огня, за исключением проведения аварийных или восстановительных работ при наличии наряда-допуска на проведение пожароопасных работ;

д) разводить костры, сжигать отходы, тару, опавшие листья, траву и сухую растительность;

е) запускать неуправляемые изделия из горючих материалов, принцип подъёма которых на высоту основан на нагревании воздуха внутри конструкции с помощью открытого огня;

ж) запускать и использовать беспилотные воздушные судна (дроны, квадрокоптеры) и другие беспилотные летательные аппараты;

з) применять пиротехнические изделия вне специально оборудованных для этих целей мест;

и) загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;

к) въезжать на территорию и парковать транспортные средства без специального разрешения, оформленного в установленном порядке;

- л) совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования ТСО и пожарной сигнализации;
- м) потреблять (распивать) алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на их основе;
- н) пропагандировать, распространять и потреблять наркотические средства, психотропные вещества или их прекурсоры, растения, содержащие наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры;
- о) повреждать предметы и памятники культурного и исторического наследия, мемориальные комплексы, имущество, оборудование, ограждения, калитки, ворота, шлагбаумы, фонтаны, наружное освещение объектов и территории, рекламные, информационные стенды, велосипедные парковки, знаки дорожного движения, домовые знаки и таблички, информационные указатели, люки пожарных гидрантов;
- п) нарушать природоохранное законодательство;
- р) осуществлять выгул собак и нарушать законодательство в сфере содержания домашних животных;
- с) мусорить на территории, оставлять или выбрасывать мусор вне специальных бытовых контейнеров;
- т) размещать (расклейка, вывешивание, распространение) рекламную продукцию, афиши, объявления, листовки, плакаты и другие материалы информационного и агитационного характера на стенах зданий, столбах, деревьях, на опорах наружного освещения, распределительных щитах и в других местах;
- у) наносить на стены домов, зданий, сооружений, на мемориальные и памятные доски различного рода надписи, рисунки, граффити.

3.7. Перечень предметов, веществ и материалов, запрещённых к проносу и провозу на территорию и объекты школы:

- а) пропагандистские материалы экстремистского характера или содержащие нацистскую атрибутику или символику, либо атрибутику или символику экстремистских организаций;
- б) технические средства, способные помешать проведению официального мероприятия, спортивного соревнования или его участникам (лазерные устройства, фонари), радиостанции, средства звукоусиления;
- в) товары бытовой химии, лаки, краски и другие легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, расфасованные в стеклянную тару емкостью более 1 (одного) литра каждая;
- г) пиротехнические изделия бытового и технического назначения, кроме специально согласованных случаев;
- д) устройства и изделия, в том числе самодельного изготовления, не являющиеся пиротехникой, применяющиеся для разбрасывания, распыления различных материалов и веществ (пневмохлопушки), красящие вещества;
- е) иные вещества, предметы, изделия, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к задымлению, воспламенению;
- ж) наркотические, психотропные и токсические вещества или стимуляторы;
- з) порох, снаряженные патроны;
- и) огнестрельное, холодное, травматическое, газовое, пневматическое оружие;
- к) взрывчатые вещества и их компоненты;
- л) ядовитые и отравляющие вещества;
- м) биологически опасные вещества;
- н) воспламеняющиеся твёрдые вещества;
- о) токсичные и радиоактивные вещества;
- п) токсичные химикаты, отравляющие вещества и патогенные биологические агенты;
- р) едкие вещества;
- с) средства индивидуальной мобильности, груз, инвентарь, ручная кладь, упаковка, мороженное, горячие и холодные напитки в открытой емкости и т.п., которые могут

испачкать работников, обучающихся и посетителей, повредить или испортить поверхность дверей, стен, полов, мебели, оборудование и имущество школы.

4. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Въезд (выезд) транспортных средств на территорию школы осуществляется через КПП, оборудованные воротами, видеокамерами наблюдения, по заявкам, подписанным директором школы, заведующим хозяйством.

4.2. Транспортные средства, прибывшие для проведения аварийных работ, пропускаются по указанию директора школы или завхоза.

4.3. Транспортные средства, прибывшие для проведения аварийных работ, бригады рабочих и служащих при чрезвычайных обстоятельствах (пожар, авария и другие стихийные бедствия) в нерабочее время, в выходные, нерабочие и нерабочие праздничные дни допускаются к месту происшествия по указанию директора школы или завхоза с записью в соответствующем журнале ЦБУ и последующим сопровождением к месту возникновения или ликвидации чрезвычайной ситуации.

4.4. Пропуск транспортных средств представителей силовых структур, пожарных автомобилей, автомобилей скорой помощи, газовых аварийных служб, прибывших на территорию школы, производится с разрешения завхоза или дежурного, который незамедлительно уведомляет директора школы с внесением записи в соответствующий журнал ЦБУ.

4.5. Ввоз (вывоз) материальных ценностей осуществляется по заявке завхоза.

4.6. Ввоз, доставка товаров на основании заключённых со сторонней организацией договоров осуществляется при предъявлении водителем товарно-транспортной накладной, на основании которой дежурный по КПП выдаёт ему материальный пропуск. После разгрузки доставляемого товара лицо, принявшее товар, ставит на материальном пропуске подпись и оттиск печати соответствующего структурного подразделения, водитель при выезде возвращает материальный пропуск дежурному по КПП.